

**Положение о направлении на учебу за
рубеж студентов, магистрантов и
аспирантов НГТУ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

Н.В. Пустовой

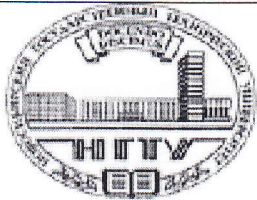
«11» *декабря* 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Новосибирский государственный
технический университет»

2012г.



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ

Положение регламентирует направление на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее НГТУ), т.е организованную мобильность студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ (далее – студентов) при направлении на учебу в зарубежные вузы на определенный период.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НГТУ направляет студентов в зарубежные вузы в рамках организованной мобильности при условии, что предусматривается выполнение учебного плана на очной основе в рамках одной или более учебных программ зарубежного вуза по профилю (специальности) получаемого в НГТУ образования.

Организованная мобильность студентов осуществляется в соответствии с соглашениями между НГТУ и принимающим вузом. В случаях, когда это необходимо, заключается договор со студентом.

Организованная мобильность различается по срокам:

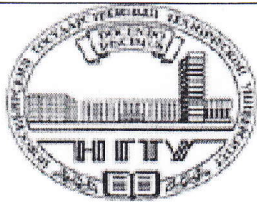
- до 1 месяца;
- от 1 до 2-х месяцев;
- в течение 1-2-х семестров;
- Мобильность в рамках программ двойных дипломов и других видов совместных образовательных программ;
- Языковые стажировки

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НПТУ

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Студент может направляться в вуз-партнер сроком **до 1-ого месяца** для изучения отдельных дисциплин или их разделов, прохождения практик, выполнения НИРС лабораторного практикума или других видов учебной деятельности в рамках того учебного плана, по которому он обучается. Данная мобильность осуществляется только в октябре, ноябре, марте, апреле или в период летних каникул. Если иное не предусмотрено учебным планом (например: практика - в феврале). При этом не требуется составления индивидуального плана обучения студента и согласования дисциплин.

Для направления студента в этом случае требуются следующие документы, которые предоставляются в международную службу:

- приглашение с указанием места, сроков, условий обучения и контактных данных (телефон, e-mail) ответственного лица принимающей стороны;
- копия медицинской страховки;
- заявление студента;
- приказ о направлении студента, подготовленный учебным подразделением.

Для студентов, обучающихся в НПТУ с полным возмещением затрат и участвующих в программах организованной мобильности сроком до 1 месяца перерасчет размера платы за обучение не производится.

2.2. Студент может направляться в вуз-партнер для изучения отдельных дисциплин или их разделов, прохождения практик, выполнения НИРС лабораторного практикума или других видов учебной деятельности **на срок от 1-ого до 2-х месяцев**.

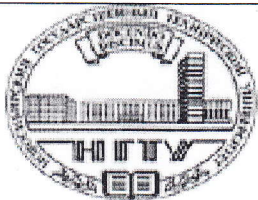
В этом случае курирующая кафедра или лицо, ответственное за данную международную программу готовит совместно со студентом график ликвидации задолженностей, который утверждается руководителем учебного подразделения.

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ

Для направления студента в этом случае требуются следующие документы, которые предоставляются в международную службу:

- заявление студента;
- приглашение с указанием целей поездки (изучаемые дисциплины, НИРС, практика), места, сроков, условий обучения и контактных данных (телефон, e-mail) ответственного лица принимающей стороны;
- копия медицинской страховки;
- индивидуальный график ликвидации задолженности, с указанием необходимого количества консультаций, лабораторных работ и пр. и сроков их проведения. График утверждается деканом факультета;
- приказ о направлении студента, подготовленный деканатом.

В случае, если студент обучается в НГТУ с полным возмещением затрат, и участвует в программах организованной мобильности сроком до 2-х месяцев, производится перерасчет размера платы за обучение пропорционально пропущенным дням. Дополнительно студент оплачивает консультации преподавателям в соответствии с индивидуальным графиком погашения задолженности и установленными в университете нормами оплаты.

2.3. Направление студента в зарубежный вуз на период от одного до двух семестров может осуществляться несколькими способами:

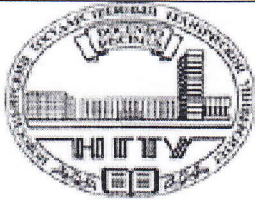
- При наличии учебного плана для заочного обучения по данному направлению (специальности) студент может переводиться на заочное обучение. Сроки сдачи зачетов и экзаменов будут соответствовать графику учебного процесса для заочного факультета. Оплата обучения в НГТУ также будет определяться исходя из установленной стоимости обучения по выбранному направлению и курсу на заочном факультете.
- Студент может переводиться на индивидуальный график обучения (ликвидации задолженности).

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ

Для направления студента в этих случаях требуются следующие документы:

- заявление проректору по учебной работе с просьбой направить студента на учёбу за рубеж.
- договор об обучении студента в зарубежном вузе либо приглашение с указанием места, сроков, условий обучения и контактных данных (телефона, e-mail) ответственного лица принимающей стороны;
- копия медицинской страховки;
- индивидуальный учебный план студента в вузе-партнере или список дисциплин, которые студент будет изучать в вузе-партнере и их объем;
- учебный план направления/специальности, по которому студент обучается в НГТУ;
- протокол согласования дисциплин;
- индивидуальный график ликвидации задолженности;
- приказ о направлении студента на обучение в вузе-партнере.
- смета расходов по обеспечению мобильности студента.

Заявление должно быть согласовано с родителями, если студент несовершеннолетний. Заявление визируется руководителем учебного подразделения и проректором по международным связям. Срок подачи заявления: до 1 мая, в случае направления на учебу в осеннем семестре, и до 1 ноября, при направлении на учебу в весеннем семестре. (приложение 1)

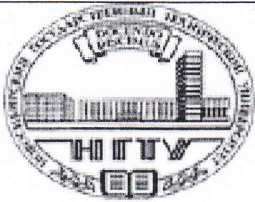
Договор об обучении студента в зарубежном вузе и/или приглашение на учебу – это основной документ для определения целесообразности направления студента на учебу за границу. В данном документе обязательно прописываются все условия обучения, проживания студента НГТУ в зарубежном вузе, сроки обучения, ответственное лицо со стороны принимающего вуза и его контакты (телефон и e-mail). Список дисциплин, которые студент будет изучать в вузе-партнере и их объем может указываться либо в договоре, либо в отдельном документе. (приложение 2).

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ

Если программа, по которой направляется студент, является постоянно действующей, то *учебный план* студента в НГТУ составляется с учетом программы обучения в вузе-партнере с полным совпадением дисциплин. Данный учебный план является приложением к договору с вузом-партнером.

Если программа, по которой направляется студент, является разовой и учебные планы в НГТУ и вузе-партнере не совпадают, то необходимо подготавливать протокол согласования дисциплин и индивидуальный график погашения задолженностей.

Протокол согласования дисциплин формируется для каждого студента индивидуально. В Протоколе указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые студентом в вузе-партнере. Количество несогласованных дисциплин учебного плана НГТУ, которые студент изучает в вузе-партнере (при допустимом расхождении названий учебных предметов, подтверждаемом при согласованиях), не может быть больше 4. Протокол подписывается деканом, заведующим кафедрой, руководителем международной службы вуза-партнера, координатором сотрудничества факультета НГТУ с зарубежным вузом-партнером и утверждается проректором по учебной работе. (приложение 3)

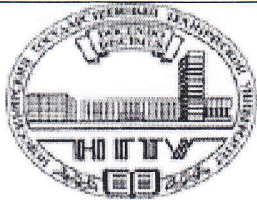
Индивидуальный график ликвидации задолженности составляется на факультете, на котором обучается студент с учетом данных протокола согласования дисциплин. Проект плана готовит заместитель декана по учебной работе или ответственный за обучение студентов факультета за рубежом, после изучения учебного плана, каталога дисциплин, рабочих программ или аннотаций дисциплин вуза-партнера. Индивидуальный план составляется на основе базового учебного плана. В плане указываются названия несогласованных дисциплин (не более 4 дисциплин) и иные виды учебной деятельности, соответствующие им часы (зачетные единицы), вид и сроки аттестации. Индивидуальный план ликвидации задолженности студента, обучающегося в магистратуре, согласовывается с научным руководителем магистранта и с руководителем магистерской программы, для обучающегося в бакалавриате - с ответственным за основную образовательную программу

Дата разработки: «4». 11.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «4». 11.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ

по направлению. В обоих случаях план утверждается деканом факультета, на котором обучается студент. (приложение 4)

Приказ о направлении на обучение в вуз-партнер готовится деканатом. (приложение 5)

Для обучающихся в НГТУ с полным возмещением затрат и участвующих в программах организованной мобильности сроком от 1 до 2-х семестров деканатом готовится *смета, содержащая финансовые условия направления на обучение*, включающая расчет расходов НГТУ, связанных с обеспечением международной студенческой мобильности. Данная смета согласовывается с планово-финансовым отделом НГТУ и оформляется в соответствие с нормативными актами по платным услугам в университете. Плата за обучение в период учебы в вузе-партнере НГТУ не взимается.

2.4. Направление студента на учебу в рамках **совместных образовательных программ** данным положением не регламентируется.

Образовательные программы считаются совместными, если они отвечают следующим характеристикам:

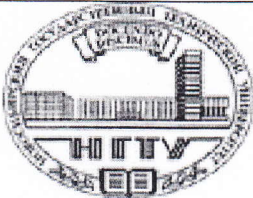
- программы создаются и одобряются совместно несколькими вузами;
- студенты из каждого вуза проходят часть обучения в других вузах;
- сроки обучения студентов в участвующих вузах сравнимы по длительности;
- сроки обучения и сданные экзамены в вузах-партнерах признаются полностью и автоматически;
- преподаватели каждого вуза также преподают и в других вузах, совместно разрабатывают учебные планы и создают совместные комиссии по зачислению и экзаменам;
- после завершения полной программы студенты либо получают государственные степени каждого из участвующих вузов, либо степень (неофициальный «сертификат» или «диплом») присуждаемую совместно.

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ

Совместная образовательная программа — программа, осуществляемая двумя или более вузами в следующих формах:

- аккредитованные и валидированные программы (признание одним вузом эквивалентности программы другого вуза собственной образовательной программе с возможной выдачей собственного диплома выпускникам университета-партнера);
- франчайзинговые программы (передача одним университетом другому права реализации своей образовательной программы при сохранении за собой права контроля качества подготовки);
- программы двойных и совместных дипломов (согласование учебных планов и программ, методов обучения и оценки знаний студентов, взаимное признание результатов обучения в вузах-партнерах, наличие общих структур управления программой, выдача совместного диплома).

Все условия направления студента на учебу в рамках совместной образовательной программы прописываются в межвузовских договорах о СОП и в положении о совместных образовательных программах.

2.5. Языковые стажировки

Продолжительность языковой стажировки (обучения только иностранному языку) не может превышать двух семестров. Языковая стажировка сроком до 2-х месяцев осуществляется в период летних каникул. При продолжительности стажировки более 2-х месяцев студент имеет право взять академический отпуск, либо отчисляется из университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

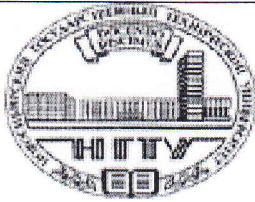
3.1. Все студенты НГТУ третьего курса (в исключительных случаях – студенты 2-ого курса по согласованию с деканатом, международной службой и учебным отделом) и старше, не имеющие академической и финансовой задолженности на момент подачи заявки на участие в программе мобильности, обладают правом на учёбу за рубежом.

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ

3.2. Студент имеет право на переаттестацию или перезачет (для ФГОС-2) результатов обучения по дисциплинам, изученным в зарубежном вузе, если ранее они были согласованы в установленном порядке.

3.3. Студент обязан выполнить учебный план и в срок погасить академическую задолженность, своевременно предоставить в учебное подразделение и международную службу все необходимые документы, оплатить надлежащие расходы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Международная служба:

- информирует деканаты и студентов о возможностях обучения за рубежом;
- ведёт учёт мобильности студентов;
- организует оформление виз (при необходимости);
- осуществляет взаимодействие между подразделениями университета по вопросам, касающимся учебы за рубежом;
- осуществляет контроль комплектности документов.

4.2. Учебные подразделения назначают ответственного за организацию обучения за рубежом и координаторов сотрудничества с конкретными зарубежными вузами-партнерами, в обязанности которых входит:

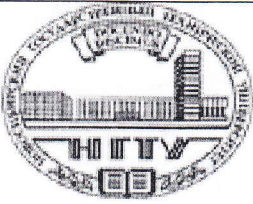
- информирование студентов о возможности учебы за рубежом;
- организация предварительного отбора студентов деканатом и предоставление международной службе списка отобранных студентов;
- согласование учебных программ по дисциплинам, выбранным студентом в зарубежном вузе;
- разработка и подготовка индивидуального учебного плана для студента;
- подготовка и выпуск приказа о направлении студента на учебу;
- разработка сметы расходов студента на организацию его обучения за рубежом

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012



Положение о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НКТУ

(дополнительные занятия с преподавателями, консультации, работа координаторов и пр.). Смета готовится совместно с ПФО НКТУ;

- организация связи с ответственным лицом в вузе-партнере;
- контроль процесса переаттестации или перезачета (для ФГОС-2) результатов успеваемости студента по согласованным дисциплинам на основе оригинала документа об академической успеваемости студента, предоставленного зарубежным вузом;
- обеспечение устойчивой связи со студентом, находящимся на зарубежной стажировке.

4.3. Проректор по международным связям и руководитель учебного подразделения имеют право пересмотреть решение о направлении студента на учёбу в зарубежный вуз по причине его неуспеваемости, по медицинским показаниям, в случае несвоевременной оплаты расходов на организацию обучения за рубежом или в случае, если в установленный срок не предоставлены все необходимые для направления на учебу документы.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по международным связям

Начальник планово-финансового отдела

Начальник юридического отдела

 Батаев А.А.

 Цой Е.Б.

 Гринь А.М.

 Вихарева Е.В.

Дата разработки: «7». 12.2012

Разработчик: Маленьких В.Б., Чехлова А.В.

Редакция: 02

От «7». 12.2012

Проректору по учебной работе
проф. Батаеву А.А.
от студента Факультета бизнеса
группы ФБМ-1
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на учебу в Даляньский университет иностранных языков (г. Далянь, КНР) в период с 06.01.2013 по 06.06.2013 г. по программе включенного обучения (за счет собственных средств).

Об условиях прохождения обучения в соответствии с «Положением о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ» проинформирован и согласен.

Иванов И.И.

25.10.2012

Согласовано:

Родители студента: *(если студенту нет 18 лет)*

Зав. каф. _____

Декан ФБ _____

Проректор по международным связям

Цой Е.Б.

**Договор (или Приглашение)
об обучении Иванова Ивана Ивановича
(ФИО)**

**в Даляньском университете иностранных языков (г. Далянь, КНР)
(полное наименование вуза-партнера)**

Договор заключается между студентом НГТУ и принимающим вузом.

В договоре прописываются:

- дисциплины, которые будут преподаваться студенту, их объем (может быть в качестве приложения к договору);
- сроки обучения;
- как будет проходить аттестация;
- документ, который будет выдаваться студенту после обучения.
- условия проживания, медицинского обеспечения и пр.
- финансовые условия.

Права, обязанности и ответственности сторон.

Ответственное лицо со стороны принимающего вуза за обучение и проживание студента НГТУ с контактными данными (номер телефона и e-mail).

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДИСЦИПЛИН

Студента факультета бизнеса НГТУ Иванова Ивана Ивановича, гр фбм-1
 (факультет) (ФИО, группа)
 в период с 06.01.13 по 06.06.13 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета бизнеса НГТУ

Петров Петр Петрович
 «01» октября 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы международного
 сотрудничества вуза-партнера

« » 201__ г.

Дисциплины, которые студент будет изучать в вузе-партнере и количество часов/кредитов		Дисциплины из плана обучения в НГТУ, соответствующие тем, которые студент будет изучать в вузе-партнере и количество часов/кредитов	
дисциплины	Кол-во часов/кредитов	дисциплины	Кол-во часов/кредитов
	2/72		
Итого:	(не менее 30 кредитов)		(не менее 30 кредитов)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. каф. менеджмента НГТУ
Сидоров С.С.
 ФИО подпись
 «30» октября 2012г.

СОГЛАСОВАНО:

Координатор сотрудничества с зарубежным
 вузом-партнером факультета НГТУ
Сергеев С.С.
 «30» октября 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

« _ » _____ 20 _ г.

Индивидуальный график ликвидации задолженностей

после возвращения студента с обучения в вузе-партнере

на _____ семестр обучения _____ 20.../20... учебного года

Студент _____

Факультет, № группы _____

Уровень подготовки (спец, бак, маг) _____

Направление подготовки, название программы обучения, номер базового учебного плана

Основания для составления Индивидуального графика (договор об обучении студента в зарубежном вузе либо приглашение, протокол согласования дисциплин)

Название дисциплины (не более 4-х дисциплин)	срок аттестации	кафедра преподаватель	подпись преподавателя	Примечание

Заведующий кафедрой _____

Студент _____

(печатается на бланке)

О заграникомандировании

В связи с приглашением студента ФБ специальности «Менеджмент» Иванова И.И. на учебу в Даляньский университет иностранных языков (г. Далянь, КНР) в период с 06.01.2013 по 06.06.2013 г и в соответствии с «Положением о направлении на учебу за рубеж студентов, магистрантов и аспирантов НГТУ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студента ФБ специальности «Менеджмент» группы ФБМ-01 Иванова Ивана Ивановича в Даляньский университет иностранных языков (г. Далянь, КНР) по программе включенного обучения в период с 06.01.2013 по 06.06.2013.
2. Все расходы по организации обучения и проживания за рубежом согласно заявления студента отнести за счет собственных средств студента (включенное обучение).
3. Освободить указанного студента от оплаты за обучение в весеннем семестре 2012-2013 учебного года.

Ректор

Н.В. Пустовой